



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๕๕๔๔-๖๓๖๕

ที่ อต ๗๒๘๐๑/ -

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน/แจ้งผ่านท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑.ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ๒.ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓.ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔.ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕.คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายชัยรัตน์ อินชา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....เพื่อโปรดทราบ.....

(ลงชื่อ)

(นายรุ่งเรือง ใจเป็ย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.....

(ลงชื่อ)

(นายสุมาณ จุฑา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ความเห็นของนายก อบต.....

(ลงชื่อ)

(นายรัช คลังกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
๑.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภทและระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ของ อบต.บ้านด่าน ได้พิจารณา
	๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ เช่น การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานจ้าง เป็นต้น
๒.การสรรหาและคัดเลือก	๑.มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์
	๒.สรรหาอัตรากำลังตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.อบต.อย่างชัดเจน
	๓.มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ได้ตามกรอบอัตรากำลัง
	๔.มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง
๓.แผนพัฒนาบุคลากร	๑.มีแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
	๒.มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการตามที่หน่วยราชการต่างๆ จัดโครงการฯ
๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เพิ่มขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
	๒.ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาผลงาน และเป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
๕.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ	๑.ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ
๖.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร
	๒.การจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร
	๓.ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน	- การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภทและระดับตำแหน่ง เสนอ คกก. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.บ้านด่าน - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของ คกก.และผู้ที่เกี่ยวข้อง)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน(ย้าย)	๑.ดำเนินการโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนวิชาการ ตามคำสั่ง อบต.บ้านด่าน ที่ ๑๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ๑. ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลสายงานวิชาการในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) กองสวัสดิการสังคม เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งที่ว่าง คือ ตำแหน่ง ๑. ชับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)(ทักษะ) (สำนักปลัด) ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)(สำนักปลัด) เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. ดำเนินการขอให้ กสส.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งนักบริหาร อบต. ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ไม่มีการดำเนินการ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของ พนักงานมาพัฒนา และจัดทำให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
<p>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงาน ให้บุคลากรทราบ</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p>
	<p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p>
	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็น ธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ให้ความรู้ทักษะและ สมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่าน กระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการ ประชุมดังกล่าว</p>
	<p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้าน การมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านด่าน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖ - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นใน เว็บไซต์ อบต. http://www.bandan.go.th
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.บ้านด่านที่ ๓๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น - มีแผ่นพับประชาสัมพันธ์เรื่องวินัย - มีการร่วมกิจกรรมกับสำนักงาน ปปช. จังหวัดอุดรดิติ์ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

สรุปรายงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร	วันที่	สถานที่	หมายเหตุ
๑	น.ส.ภัททิรา พันธุ์พิชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๑”	ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอย คลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี	
๒	นายธนภัทร ภัทรมหาสกุล	เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๙”	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย(คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	
๓	นายรุ่งเรือง ใจเปี้ย	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นรุ่นที่ ๕ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	
๔	นายชัยรัตน์ อินขำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นรุ่นที่ ๕ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	

สรุปรายงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร	วันที่	สถานที่	หมายเหตุ
๕	นายภักพงษ์ ตันดีอำไพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการการปรับลดราคาบัญชีปริมาณ การคำนวณรายการพัสดุตามภาคผนวก๑-๒ และการคำนวณรายการภาคผนวก ๓(พัสดุที่ผลิตในประเทศ)ฯ รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	
๖	น.ส.นฤมล ทองมังกร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจํานากงบประมาณรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ฯ	ระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมสีหราช อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์	
๗	นางสุมาพร ม่วงโมทย์	ครู คศ.๒ ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม “เชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา”	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมสีหราช อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์	
๘	น.ส.ชมกฤษ ช่างสว่าง	ครู คศ.๒ ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม “เชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา”	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมสีหราช อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์	